就业创业培训补贴（业务1开班申请*）*

一、受理条件

培训机构对符合条件的有培训意愿的劳动者开展的不少于42 个课时的技能培训和创业培训（包括GYB、SYB、IYB、EYB和网 络创业培训）。

二、申请材料

1.湖北省就业创业培训开班申请确认表（原件1份）；

2.湖北省就业创业培训教学计划表（原件1份）；

3.湖北省就业创业培训学员花名册（原件1份）；

4.教师资格证（复印件1份）或聘用证书（复印件1份）。

以上申请材料如可通过系统查询、部门协查或网上查询的，可不再提供。

三、收费依据及标准

免费服务

四、办事流程

（一）申请

培训机构提交开班申请。

（二）受理

核验培训机构提供资料是否齐全，若不符合要求，一次性告知 申请人，将材料一并退回；若符合要求，当即受理。

（三）审核

对培训机构的开班资质、参训学员条件、教师资质、教学计划 等资料进行审核，符合条件的予以通过，审核不通过的予以驳回。

（四）存档

将业务资料归档留

就业创业培训补贴（业务2就业技能培训补贴申报）

一、 受理条件

1.培训机构对符合条件的有培训意愿的参训者开展不少于42 个课时的就业技能培训；

2.取得职业资格证书（或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书）；

3.提交了开班申请并经确认。

二、申请材料

1.培训机构开具的行政事业性收费票据或税务发票（原件份）；

2.培训机构代为申请职业培训补贴的，提供代为申请协议书（原 件1份，项目制培训或免费开展培训的无需提供）；

3.人员类别证明材料：符合条件人员的有效证明复印件或原件 扫描件均可；

4.就业创业培训补贴申请表（原件1份）；

5.湖北省就业创业培训学员登记卡（原件1份）；

6.湖北省就业创业培训现场检查确认表（原件1份，实现人脸 识别或指纹打卡的无需提供）；

7.授课视频资料（实现人脸识别或指纹打卡的无需提供，由培 训机构归档备查）。

以上申请材料如可通过系统查询、部门协查或网上查询的，可不再提供。

三、收费依据及标准

免费服务

四、办事流程

（一）申请

培训机构提交就业技能培训补贴申请。

（二）受理

核验培训机构提供资料是否齐全，若不符合要求，一次性告知 申请人，将材料一并退回；若符合要求，当即受理。

（三）审核

对参训学员考勤情况、结业情况、学员身份以及培训机构开班情况、补贴标准等进行审核，符合条件的审核通过，审核不通过的驳回。

（四）存档

将业务资料归档留存。

就业创业培训补贴（业务3创业培训补贴申报）

一、受理条件

1.培训机构对符合条件的有培训意愿的参训者开展的创业培训 （包括GYB、SYB、IYB、EYB和网络创业培训）；

2.取得相应培训合格证书；

3.提交了开班申请并经确认。

二、申请材料

1.培训机构开具的行政事业性收费票据或税务发票（原件1 份）；

2.培训机构代为申请职业培训补贴的，提供代为申请协议书（原 件1份，项目制培训或免费开展培训的无需提供）；

3.人员类别证明材料：符合条件人员的有效证明复印件或原件 扫描件均可；

4.创业初期（领取营业执照3年内）创业者需提供营业执照副 本（复印件或原件扫描件）或营业执照编号；

5.湖北省就业创业培训补贴申请表（原件1份）；

6.湖北省就业创业培训学员登记卡（原件1份）；

7.湖北省就业创业培训现场检查确认表（原件1份）；

8.授课视频资料（实现人脸识别或指纹打卡的无需提供，由培 训机构归档备查）。

以上申请材料如可通过系统查询、部门协查或网上查询的，可 不再提供。

三、收费依据及标准

免费服务

四、办事流程

（一）申请

培训机构提交创业培训补贴申请。

（二）受理

核验培训机构提供资料是否齐全，若不符合要求，一次性告知 申请人，将材料一并退回；若符合要求，当即受理。

（三）审核

对参训学员考勤情况、结业情况、学员身份及开班情况、补贴标准等进行审核，符合条件的审核通过，审核不通过的驳回。

（四）存档

将业务资料归档留存。

就业创业培训补贴（业务4岗前培训补贴申报）

一、受理条件

1.对企业新录用的符合条件的人员，与企业签订1年以上期限 劳动合同、并于签订劳动合同之日起1年内参加由企业依托所属培 训机构或政府认定的培训机构开展不少于42个课时的培训；

2.取得职业资格证书（或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书）；

3.提交了开班申请并经确认。

二、申请材料

1.劳动合同（复印件1份）；

2.企业开具的行政事业性收费票据或税务发票（原件1份）；

3.人员类别证明材料：符合条件人员的有效证明复印件或原件 扫描件均可；

4.湖北省就业创业培训补贴中请表（原件1份）；

5.湖北省就业创业培训学员登记卡（原件1份）；

6.湖北省就业创业培训现场检查确认表（原件1份，实现人脸 识别或指纹打卡并提供打卡记录的无需提供）；

7.授课视频资料（实现人脸识别或指纹打卡的无需提供，由培 训机构归档备查）。

以上申请材料如可通过系统查询、部门协查或网上查询的，可 不再提供。

三、收费依据及标准

免费服务

四、办事流程

（一）申请

企业提交岗前培训补贴申请。

（二）受理

核验企业提供的材料是否齐全，若不符合要求，一次性告知申 请人，将材料一并退回；若符合要求，当即受理。

（三）审核

对参训学员考勤情况、结业情况、学员身份以及企业开班情况、 补贴标准等进行审核，符合条件的审核通过，审核不通过的驳回。

（四）存档

将业务资料归档留存。

就业创业培训补贴（业务5培训期间生活费补贴申领）

一、受理条件

1.就业困难人员和农村学员按规定参加就业创业培训；

2.取得职业资格证书（或职业技能等级证书、专项职业能力证 书、培训合格证书）；

3.与培训补贴同时申报。

二、申请材料

1.就业创业培训期间生活费补助申请表（原件1份）；

2.人员类别证明材料：符合条件人员的有效证明复印件或原件 扫描件均可（部门可协查的无需提供）。

三、收费依据及标准

免费服务

四、办事流程

（一） 申请

培训机构提交生活费补助申请。

（二） 受理

核验培训机构提供的材料是否齐全，若不符合要求，一次性告 知申请人，将材料一并退回；若符合要求，当即受理。

（三）审核

对培训机构提交的参训学员身份、生活费补助标准等资料进行 审核，审核合格的予以通过，审核不合格的予以驳回。